



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා දායක උපයෝජන
රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதிய, சுயதொழில், வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும்
கீழுழைப்பு பயன்பாட்டு அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

Ministry of Finance
State Ministry of Samadhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment, Business
Development and Underutilized State Resources Development

මගේ අංකය DSD/HO/MF/05/02/01- බාහිර විගණන
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2020.09.29
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු චක්‍රලේඛ -2020/13

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්,
සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,
විධායක කමිටු/පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති බාහිර විගණනය

2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතේ අංක 05- ඊ ඡේදය අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති වලට අදාළ බාහිර විගණනය කිරීමේ , බලතල සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත. ඒ අනුව 2020.03.11 දින පැවැති කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමේදී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති වලට අදාළ බාහිර විගණන කටයුතු , දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අංශය මගින් සිදු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත.

02. ඒ අනුව සෑම බැංකු / බැංකු සමිතියකටම අදාළව 2016 , 2017 , 2018 හා 2019 වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තා විගණනයට භාජනය කරනු ඇත.

03. එහෙයින් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන නිලධාරීන් විසින් ඔබගේ බැංකුවේ / බැංකු සමිතියේ විගණන කටයුතු සිදු කරන ආකාරය සම්බන්ධව ඉදිරියේ දී දැනුම් දෙනු ලබන අතර , බැංකුවේ / බැංකු සමිතියේ ඉහත වර්ෂයන්ට අදාළ විගණනය සඳහා ඔබ ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය සූදානම් විය යුතුය.

ඒ අනුව 2016 , 2017 , 2018 හා 2019 වර්ෂයන්ට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කර විගණන මතයක් ලබා දෙන ලෙස අදාළ බැංකු/බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් විසින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක වෙතින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කළ යුතු අතර ,අදාළ

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaram

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையகம்
Director General
011-2871672/2872202
011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
தேயுதிக பணிப்பாளர் தலைமையகம் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 288

ලිපියේ පිටපතක් ඒ ඒ වර්ෂයන්ට අදාළව කෙටුම්පත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයන්හි පිටපතක් සමග දිස්ත්‍රික් අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වෙත යොමු කළ යුතුය.

04. දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අංශය මගින් බාහිර විගණනය සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත යොමු කරන විගණන මතය සහ විගණන නිරීක්ෂණ පදනම් කර ගනිමින් ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

05. 2013 හා 2014 වර්ෂයන්ට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අංශය මගින් නිකුත් කරන ලද වර්ෂ අවසාන විගණන නිරීක්ෂණ වාර්තාවන්ට පිළිතුරු සපයා අදාළ නිර්දේශ හා තහවුරු කිරීම් සමගින් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත යොමු කර විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. 2015 වර්ෂයට අදාළ වර්ෂ අවසාන විගණනය දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන නිලධාරීන් විසින් සිදු කර විගණන නිරීක්ෂණ ලබා දී ඇති අතර එම නිරීක්ෂණ පදනම් කර ගනිමින් විගණන මතයක් ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අංශය විසින් කටයුතු කරනු ඇත. එම මතය පදනම් කර ගනිමින් විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දීම ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් සිදුකෙරේ.

06. එසේම සෑම සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිතියක්ම ආරම්භක වර්ෂයේ සිට මූල්‍ය වාර්තාව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට ඉදිරිපත් කර එය පිළිගත් වාර්තාවක් බවට තහවුරුව හා විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම කලමනාකරුගේ වගකීම වේ. සමාද්ධි බැංකු / බැංකු සමිති සඳහා විධිමත් විගණනයක් සිදු කර විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර ලබා දීමට කටයුතු කරන්නේ 2000 වර්ෂයේ සිට බැවින් ඒ අනුව සෑම සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිතියක්ම 2000 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා සෑම වර්ෂයකටම අදාළව ඉහත උපදෙස් පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

07. ඒ අනුව 2000 සිට 2012 දක්වා වර්ෂයන්ට අදාළ වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

❖ 2000 සිට 2005.12.31 දක්වා වර්ෂයන්ට අදාළ අනුමත නොවූ විගණන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් නිකුත් කර ඇති විගණන නිරීක්ෂණ සඳහා කලමනාකරු විසින් පිළිතුරු සපයා බැංකු සමිති කලමනාකරු වෙත යොමු කළ යුතුය. බැංකු සමිති කලමනාකරු පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එම පිළිතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කර , අනතුරුව දිස්ත්‍රික් අධික්ෂණ ඒකකය වෙත යොමු කළ යුතුය. අධික්ෂණ නිලධාරීන් විසින් එම පිළිතුරෙහි සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවට තහවුරු කිරීමෙන් අනතුරුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත යොමු කළ පසු විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවශ්‍ය අවසර ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත.

❖ 2006 සිට 2012 දක්වා වර්ෂයන්ට අදාළ අනුමත නොවූ වාර්තා සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අංශයෙන් විගණන නිරීක්ෂණ නිකුත් කර ඇත. එම නිරීක්ෂණ සඳහා කලමනාකරු විසින් පිළිතුරු සපයා බැංකු සමිති කලමනාකරු වෙත යොමු කළ යුතු අතර , බැංකු සමිති කලමනාකරු පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශ කිරීමෙන් පසු , දිස්ත්‍රික්කයේ දෙපාර්තමේන්තු විගණන ඒකකය වෙත යොමු කළ යුතුය. විගණන නිලධාරීන් විසින් එම පිළිතුරෙහි සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවට තහවුරු කිරීමෙන් අනතුරුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත යොමු කළ පසු විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත. බොහෝ බැංකු / බැංකු සමිති කලමනාකරුවන් විසින් ඉහත නිර්දේශ හා තහවුරු කිරීමෙන් තොරව පිළිතුරු ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත යොමු කරන අවස්ථා බොහෝ ඇති බැවින් එම අඩුපාඩුවලින් තොරව පිළිතුරු යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

- ❖ එසේම 2000 සිට 2005 දක්වා වර්ෂයන්ට අදාළ කිසියම් වර්ෂයක බාහිර විගණනයක් සිදු කර නොමැති බැංකු / බැංකු සමිති සුළු ප්‍රමාණයක් පවතින බව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමෙන් පැහැදිලි වේ. එවැනි තත්වයක් පවතින සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කලමනාකරුවන් විසින් එම විගණනයට අදාළ වර්ෂයන් පැහැදිලිව සඳහන් කර කඩිනමින් බාහිර විගණනය සිදු කර දෙන ලෙස ලිඛිත ඉල්ලීමක් අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) වෙත යොමු කළ යුතුය.
- ❖ ශේෂ පිරික්සුම් තුලනය නොවීමේ හේතුව මත මූල්‍ය වාර්තා පිළිගත් වාර්තාවක් බවට තහවුරුව ලබාගෙන විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර ලබා නොගත් බැංකු / බැංකු සමිති පවතින බැවින් අදාළ කලමනාකරුවන් විසින් තුලනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම් වාර්තා **අධීක්ෂණ නිලධාරීන්** වෙත යොමු කර නිවැරදි බවට තහවුරුව ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- ❖ ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් වාචිකව හා ලිඛිතව වරින් වර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් ලබා දී ඇතත් මෙතෙක් ඒ අනුව කටයුතු නොකළ බැංකු / බැංකු සමිති පවතී. එහෙයින් ඉහත උපදෙස් පරිදි කටයුතු කර සියළුම සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සමිති වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීම කලමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීම බව ද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ඉහත සියළු මූල්‍ය වාර්තා පිළිගත් බවට සහ විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පාලක මණ්ඩලය / විධායක කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු විසර්ජනය කළ ලාභය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

08. 2015 - 2019 දක්වා බාහිර විගණනයට අදාළ විගණන ගාස්තු ගෙවීම් සම්බන්ධව උපදෙස් ඉදිරියේ දී ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ.


ආර්.පී.බී.තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් -

01. ලේකම් , සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌණ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. - කා.දැ.පි.
02. දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි.
03. විගණන අධිකාරි ,රජයේ විගණන අංශය, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.පි.
04. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක , සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
05. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ , දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
06. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
07. අංශ ප්‍රධානීන් , සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
08. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් , දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
09. අධීක්ෂණ කලමනාකරු / අධීක්ෂණ නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.